УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Лаборатория испытаний и измерений»

_____ Е.П. Усачева

«__» _____ 20__г.

Политика соблюдения антикоррупционного законодательства

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами РФ, а также с учётом требований системы менеджмента качества лаборатории (в том числе ГОСТ ISO/IEC 17025 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий») при проведении испытаний подшипников в соответствии с ГОСТ 520 «Подшипники качения. Общие технические условия».

1.2 Документ разработан с учётом требований ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 (в части обеспечения беспристрастности, управления конфликтами интересов, конфиденциальности).

1.3 Цель Политики — формирование в лаборатории единой системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений, обеспечение прозрачности деятельности и минимизацию рисков вовлечения организации и её работников в коррупционные схемы.

1.4 Политика распространяется на всех работников лаборатории, временных работников, а также на контрагентов и партнёров, взаимодействующих с организацией в рамках её деятельности.

2 Понятия и определения

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам организации в целях получения выгоды для себя или третьих лиц, а также совершение таких деяний от имени или в интересах юридического лица.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей. В контексте Политики — ситуация, когда личные, финансовые или иные интересы сотрудника вступают в противоречие с задачами лаборатории по обеспечению объективности испытаний.

Беспристрастность — наличие объективности в деятельности лаборатории. Означает, что конфликты интересов либо отсутствуют, либо разрешаются таким образом, чтобы не оказывать негативного влияния на результаты испытаний и калибровки.

Объект испытаний — подшипник качения (или его часть), который поступает в лабораторию для проведения в соответствии с требованиями ГОСТ 520.

Прозрачность процессов — принцип организации работы, при котором ключевые этапы (отбор образцов, проведение измерений, оформление протоколов) документируются таким образом, чтобы исключить скрытые манипуляции и обеспечить возможность контроля.

Противодействия коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пересечению раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым лаборатория вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входя в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения, может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Личная заинтересованность сотрудника – заинтересованность сотрудника лаборатории, связанная с возможностью получения сотрудником лаборатории при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3 Основные принципы антикоррупционной деятельности лаборатории

3.1 Принцип соответствия Политики соблюдения Антикоррупционного законодательства лаборатории законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий и процедур Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применим в лаборатории).

3.2 Принцип личного примера руководства (ключевая роль руководства лаборатории в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции).

3.3 Принцип вовлеченности сотрудников (информированность сотрудников лаборатории о Положении соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

3.4 Принцип соразмерности антикоррупционных мероприятий и процедур риску коррупции (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения лаборатории, его руководства и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности лаборатории коррупционных рисков).

3.5 Принцип эффективности антикоррупционных мероприятий и процедур (осуществление в лаборатории таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат).

3.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для сотрудников лаборатории вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства лаборатории за реализацию настоящей Политики соблюдения антикоррупционного законодательства).

3.7 Принцип открытости антикоррупционных отношений (информирование контрагентов лаборатории и общественности о приняты в лаборатории антикоррупционных процедур).

3.8 Принцип постоянного контроля (регулярное осуществление мониторинга эффективности антикоррупционных процедур и проводимых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением)

3.9 Принцип беспристрастности (обеспечение объективности лабораторной деятельности путём исключения коммерческого, финансового или иного давления, способного исказить результаты испытаний и калибровки подшипников; документальное подтверждение мер по минимизации выявленных рисков беспристрастности в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019).

3.10 Принцип прозрачности процессов (документирование ключевых этапов лабораторной деятельности - от отбора и маркировки образцов до проведения испытаний и оформления протоколов - в формате, обеспечивающем полную прослеживаемость действий, исключающем возможность скрытых манипуляций и позволяющем сформировать достоверный аудиторский след; применение средств цифровой фиксации - уникальных идентификаторов, временных меток, электронных журналов - для подтверждения неизменности данных на каждом этапе в соответствии с требованиями к компетентности и беспристрастности по ГОСТ ISO/IEC 17025-2019).

3.11 Принцип конфиденциальности (обеспечение защиты всей информации, полученной в ходе лабораторной деятельности включая данные заказчика, условия договоров, результаты испытаний и иные сведения ограниченного доступа, - в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе о персональных данных и коммерческой тайне) и внутренними регламентами лаборатории; применение организационных и технических мер для предотвращения несанкционированного доступа, разглашения или утраты данных; разграничение прав доступа к информации в зависимости от должностных обязанностей сотрудников и фиксация фактов обращения к конфиденциальным данным в целях контроля соблюдения режима конфиденциальности в рамках требований к управлению информацией по ГОСТ ISO/IEC 17025-2019).

3.12 Принцип личной ответственности (персональная ответственность каждого сотрудника лаборатории за соблюдение антикоррупционных норм и требований законодательства, включая обязанность воздерживаться от действий, которые могут быть расценены как коррупционные, своевременно информировать руководство или уполномоченное лицо о фактах склонения к коррупционным нарушениям либо о ставших известными случаях несоблюдения антикоррупционных правил; закрепление антикоррупционных обязательств в трудовых договорах и должностных инструкциях; применение мер дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в зависимости от характера и тяжести нарушения в соответствии с законодательством РФ и локальными актами лаборатории, а также обеспечение неотвратимости наказания вне зависимости от должности и стажа работника).

4 Область применения антикоррупционной политики

4.1 Настоящая Политика распространяется на всю деятельность [название лаборатории], в том числе на процессы, связанные с проведением испытаний и калибровки подшипников качения в соответствии с ГОСТ 520, а

также на обеспечение требований ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 в части беспристрастности, управления конфликтами интересов и защиты информации.

4.2 Действие Политики обязательно для:

- всех штатных сотрудников лаборатории независимо от занимаемой должности, включая руководящий состав;

- временных, привлечённых и внештатных специалистов, выполняющих работы в помещениях лаборатории либо от её имени;

- подрядчиков и субподрядчиков, участвующих в процессах, влияющих на результаты испытаний (обслуживание и поверка оборудования, транспортировка и хранение образцов, ИТ-сопровождение и др.);

- представителей контрагентов и партнёров, действующих на территории лаборатории или участвующих в совместных рабочих процессах (в части соблюдения установленных правил взаимодействия и антикоррупционных оговорок).

4.3 Политика применяется ко всем видам взаимодействия лаборатории, в том числе:

- с заказчиками услуг (согласование заявок, отбор образцов, проведение испытаний, оформление и выдача протоколов, урегулирование претензий);

- с поставщиками товаров и услуг (закупка оборудования, расходных материалов, сервисное обслуживание, поверка средств измерений);

- с органами по аккредитации, инспекционными и сертификационными организациями (взаимодействие в рамках проверок, расширение области аккредитации, подтверждение компетентности);

- с иными третьими лицами, вовлечёнными в процессы, влияющие на достоверность и объективность результатов.

4.4 Область действия охватывает все этапы жизненного цикла заявки и образца, включая:

- приём и регистрацию заявок, формирование коммерческих предложений;

- отбор, маркировку, хранение и учёт образцов (в том числе применение средств идентификации — этикеток, пломб);

- проведение испытаний и обработку результатов с использованием аттестованных методик и поверенного оборудования;

- оформление, согласование и выдачу протоколов, внесение изменений и корректировок;

- управление информацией и документами (доступ, передача, хранение, архивирование), включая электронные системы учёта и базы данных результатов.

4.5 Требования Политики применяются вне зависимости от формы взаимодействия (очно, по электронной почте, в мессенджерах, на выездных работах) и территории оказания услуг (в стационарных помещениях лаборатории либо на объектах заказчика при проведении инспекционного контроля или отбора образцов).

4.6 Положения Политики учитываются при разработке внутренних регламентов, должностных инструкций, договоров с контрагентами и иных локальных нормативных актов лаборатории. В договоры с подрядчиками и контрагентами включается стандартная антикоррупционная оговорка, подтверждающая их осведомлённость о требованиях Политики и обязанность их соблюдать в рамках исполнения обязательств.

5 Обязанности сотрудников лаборатории по профилактике и противодействию коррупции

5.1 Каждый сотрудник обязан соблюдать требования настоящей Политики, действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов лаборатории. Сотрудник не вправе совершать действия (либо бездействие), которые могут быть расценены как коррупционные, в том числе предлагать, давать, обещать, просить, требовать или получать любую выгоду (денежные средства, подарки, услуги, привилегии) в связи с исполнением трудовых обязанностей.

5.2 Сотрудник обязан:

- не допускать ситуаций, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на объективность результатов испытаний и калибровки подшипников;

- своевременно выявлять потенциальные и фактические конфликты интересов, связанные с работой лаборатории;

- незамедлительно сообщать о возникшем или возможном конфликте интересов своему непосредственному руководителю либо лицу, ответственному за антикоррупционную работу в лаборатории

- взаимодействовать с контрагентами исключительно в рамках утверждённых регламентов и должностных полномочий;

- воздерживаться от принятия подарков, вознаграждений, услуг и иных выгод от заказчиков, поставщиков, подрядчиков и любых третьих лиц в связи с выполнением трудовых обязанностей;

- при получении предложения, которое может быть расценено как попытка склонения к коррупционному нарушению, незамедлительно сообщить об этом руководству или по каналу информирования о нарушениях (например, через «горячую линию»)

- строго следовать утверждённым процедурам на каждом этапе работы с образцами (отбор, маркировка, хранение, проведение испытаний, оформление результатов);

- фиксировать все ключевые действия в установленных учётных системах (электронные журналы, базы данных, системы электронного документооборота) с привязкой к времени, идентификатору образца и своей учётной записи;

- использовать средства идентификации образцов (уникальные номера, QR-коды, пломбы, этикетки) и обеспечивать их сохранность до завершения работ;

- не вносить изменения в первичные данные, протоколы и иные документы без надлежащего согласования и фиксации оснований для корректировки в соответствии с процедурами управления документацией

- обеспечивать защиту информации, полученной в ходе выполнения работ (данные заказчика, условия договоров, результаты испытаний, сведения о методиках и оборудовании), от несанкционированного доступа, разглашения или утраты;

- соблюдать установленный порядок доступа к информации в зависимости от должностных обязанностей и уровня допуска;

- не использовать служебную информацию в личных целях или в интересах третьих лиц;

- при выявлении фактов утечки или неправомерного доступа к информации незамедлительно сообщать об этом ответственному лицу

- проходить регулярное обучение и инструктажи по вопросам противодействия коррупции, включая разбор типовых ситуаций и требований ГОСТ ISO/IEC 17025-2019;

- участвовать во внутренних аудитах, проверках и иных контрольных процедурах, предоставлять необходимые пояснения и документы по запросу ответственных лиц;

- содействовать расследованию случаев возможного нарушения антикоррупционных требований, в том числе давать письменные объяснения и предоставлять доступ к материалам, находящимся в его ведении

5.2.1 Сотрудникам лаборатории категорически запрещается:

- составлять неофициальную отчётность, то есть оформлять документы (протоколы испытаний, отчёты, акты, журналы, базы данных), содержащие заведомо недостоверные сведения, не соответствующие фактически выполненным работам и полученным результатам;

- вносить в первичные данные, журналы регистрации, электронные базы данных и протоколы испытаний изменения, не предусмотренные утверждёнными процедурами управления документацией и не подтверждённые документально зафиксированными основаниями.

5.3 При приёме на работу и далее ежегодно сотрудник обязан заполнять и актуализировать декларацию о конфликте интересов. В случае изменения обстоятельств, способных повлиять на беспристрастность (например, появление родственных связей с представителями заказчика или поставщика, владение долей в компании-контрагенте), сотрудник обязан уведомить об этом в течение 3 рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств

5.4 Сотрудник обязан сообщать о ставших ему известными фактах или признаках коррупционных нарушений, а также о ситуациях, которые могут быть истолкованы как таковые (в том числе о давлении, попытках подкупа, предложениях скрыть отклонения, фальсифицировать данные). Сообщение может быть сделано через установленные каналы (электронная почта, внутренняя платформа, «горячая линия»), при этом сотруднику гарантируется защита от формальных и неформальных санкций в соответствии с принципом защиты информаторов

5.5 На участках с повышенными коррупционными рисками (отбор образцов, работа с дорогостоящим оборудованием, взаимодействие с крупными заказчиками) сотрудник обязан:

- применять дополнительные меры контроля (например, фото- и видеофиксацию этапов отбора, «слепые» испытания, двойной контроль результатов);

- выполнять отдельные операции только при участии второго сотрудника либо под контролем ответственного лица, если это предусмотрено регламентом;

- документировать все отклонения и нестандартные ситуации с указанием принятых мер и их обоснования

5.6 Сотрудник обязан исполнять поручения руководства и ответственных лиц, направленные на устранение выявленных коррупционных рисков и нарушений, а также участвовать в разработке предложений по совершенствованию антикоррупционных мер на своём участке работы

6 Реализуемые антикоррупционные мероприятия и процедуры в лаборатории

6.1 В целях предупреждения коррупции, выявления и устранения причин и условий, способствующих её проявлению, в ООО «Лаборатория испытаний и измерений» реализуются следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры. Они учитывают специфику деятельности аккредитованной испытательной лаборатории в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, а также особенности проведения испытаний подшипников по ГОСТ 520.

6.2 В лаборатории действуют следующие обязательные документы, регулирующие антикоррупционную деятельность:

- Антикоррупционная политика лаборатории;

- Кодекс этики и служебного поведения работников;

- Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции;

- Регламент информирования о коррупционных нарушениях;

Указанные документы доведены до сведения всех сотрудников под роспись, размещены на корпоративном информационном ресурсе и подлежат актуализации не реже одного раза в год либо при изменении законодательства или внутренних процессов лаборатории.

6.3 Обязательства по соблюдению антикоррупционных норм, включая обязанность уведомлять о конфликте интересов и фактах склонения к коррупционным нарушениям, закреплены в трудовых договорах и должностных инструкциях сотрудников.

6.4 В договоры с контрагентами (поставщиками, подрядчиками, исполнителями услуг) включается стандартная антикоррупционная оговорка, подтверждающая осведомлённость сторон о требованиях политики и запрет на любые формы коррупционного взаимодействия.

6.5 Ежегодно проводится оценка коррупционных рисков, по результатам которой формируется «Карта коррупционных рисков лаборатории». В карте для каждого ключевого процесса (приём заявок, отбор образцов, проведение испытаний, оформление протоколов, закупки) определяются:

- критические точки, где риск злоупотребления максимален;
- возможные схемы коррупционных нарушений;
- меры минимизации рисков (процедурные, технические, контрольные).

6.6 Для процессов с повышенным риском (в том числе при работе с дорогостоящими образцами, крупными заказчиками, сложными методиками измерений) разрабатываются дополнительные контрольные процедуры: двойной контроль результатов, фото- и видеофиксация этапов, применение метода «слепых» испытаний.

6.7 Карта рисков и план мер по их минимизации актуализируются при изменении внутренних процессов, выявлении инцидентов или по результатам внутренних аудитов и внешних проверок.

6.8 Для новых сотрудников проводится вводный инструктаж по антикоррупционной политике. Для действующих сотрудников организуются регулярные обучающие мероприятия не реже 1 раза в год. Программы обучения включают разбор типовых ситуаций, специфичных для лабораторной деятельности (давление на выдачу протокола, просьбы «скорректировать» результаты, предложения о вознаграждении за ускорение работ).

6.9 Приказом руководителя назначаются ответственные лица (либо комиссия) за координацию антикоррупционной работы, приём сообщений о нарушениях, проведение проверок и анализ эффективности мер.

6.10 Перед заключением договоров проводится проверка контрагентов на предмет репутации, наличия в реестрах недобросовестных поставщиков, а также наличия у них собственных антикоррупционных мер.

6.11 Каждый договор, заключаемый лабораторией с контрагентами (поставщиками, подрядчиками, исполнителями услуг, заказчиками), включается стандартная антикоррупционная оговорка. Оговорка подтверждает, что стороны осведомлены о требованиях антикоррупционной политики лаборатории, обязуются не допускать любых форм коррупционного взаимодействия (в том числе дачи и получения взяток, коммерческого подкупа, злоупотребления полномочиями) и информировать друг друга о ставших известными фактах нарушений. Наличие оговорки фиксируется в листе согласования договора, копия оговорки хранится вместе с комплектом договорной документации.

6.12 В случае отказа контрагента от включения в договор стандартной антикоррупционной оговорки лаборатория предпринимает следующие последовательные действия:

-проводит переговоры (в том числе посредством официальной переписки) с целью выяснения причин отказа и разъяснения правового значения оговорки, которое не создаёт для добросовестного контрагента дополнительных обременений, а лишь подтверждает соблюдение требований законодательства;

-предлагает контрагенту альтернативную формулировку оговорки, сохраняющую её антикоррупционное содержание;

-при категорическом отказе — запрашивает у контрагента официальное письмо с мотивированным отказом от включения оговорки либо официальное письмо, содержащее заверение о соблюдении применимых положений антикоррупционного законодательства и об отказе от совершения действий (бездействия), противоречащих такому законодательству.

-полученное письмо (мотивированный отказ или заверение) хранится вместе с комплектом договорной документации. Наличие такого письма рассматривается как свидетельство того, что лаборатория приняла все зависящие от неё меры по предупреждению коррупционных правонарушений со стороны контрагента.

6.13 Лаборатория идентифицирует риски для беспристрастности на постоянной основе, но не реже одного раза в год, а также при изменении во внутренней или внешней среде.

Реестр рисков для беспристрастности актуализируется по итогам ежегодного анализа, а также при выявлении инцидентов, способных повлиять на беспристрастность, и рассматривается в рамках анализа со стороны руководства.

Лаборатория документально подтверждает (записями, протоколами, отчётами) факт выполнения мер, направленных на устранение или минимизацию выявленных рисков, в соответствии с требованиями п. 4.1 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019.

7 Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику:

7.1 Настоящая Антикоррупционная политика подлежит регулярному пересмотру в целях обеспечения её актуальности, соответствия действующему законодательству и эффективности применяемых мер противодействия коррупции с учётом специфики деятельности аккредитованной лаборатории по ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и особенностей испытаний подшипников по ГОСТ 520.

- Плановый пересмотр Политики осуществляется не реже одного раза в год. Для этого приказом руководителя лаборатории назначается рабочая группа, в состав которой включаются:

- руководитель или заместитель руководителя лаборатории;

- лицо, ответственное за антикоррупционную работу (председатель комиссии по противодействию коррупции);

- представитель службы качества (для оценки соответствия требованиям системы менеджмента);

- при необходимости- юрисконсульт и иные профильные специалисты.

7.2 Внеплановый пересмотр и внесение изменений в Политику проводятся при наступлении следующих обстоятельств:

- изменение законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции либо иных нормативных актов, затрагивающих деятельность лаборатории;

- внесение изменений в требования ГОСТ ISO/IEC 17025 или иных стандартов, обязательных для аккредитованной лаборатории;

- выявление новых коррупционных рисков по итогам внутренних аудитов, расследований или мониторинга эффективности антикоррупционных мер;

- появление новых видов деятельности, процессов или категорий контрагентов, требующих дополнительных антикоррупционных процедур;

- поступление обоснованных предложений от сотрудников, органов по аккредитации или иных заинтересованных сторон;

- результаты внешних проверок (в том числе со стороны Росаккредитации, надзорных органов), выявивших недостаточность либо несоответствие действующих мер.

7.3 Процедура внесения изменений включает следующие этапы:

- Подготовка проекта изменений. Рабочая группа формирует проект изменений с обоснованием (ссылки на нормативные акты, описание выявленных рисков, предложения по мерам). При необходимости к подготовке привлекаются внешние эксперты или юридические специалисты.

- Согласование проекта. Проект направляется на согласование в заинтересованные подразделения и ответственным лицам. Срок согласования - не более 5 рабочих дней с даты направления. Замечания и предложения оформляются в виде протокола разногласий или листа согласования.

- Утверждение изменений. Согласованный проект представляется на утверждение руководителю лаборатории. Изменения вступают в силу с даты приказа об утверждении либо с иной даты, указанной в приказе.

- Доведение до сведения. Утверждённые изменения доводятся до сведения всех сотрудников лаборатории под роспись, размещаются на корпоративном ресурсе и в зоне общего доступа в помещениях лаборатории. Для контрагентов изменения публикуются на официальном сайте лаборатории либо направляются по электронной почте в рамках действующих договорённостей.

- Интеграция в документы. В течение 10 рабочих дней после утверждения изменения вносятся во взаимосвязанные локальные акты: должностные инструкции, регламенты, формы деклараций, учебные программы, шаблоны договоров (включая антикоррупционную оговорку).

- Контроль за своевременностью пересмотра и актуализации Политики возлагается на лицо, ответственное за антикоррупционную работу в лаборатории, и представителя службы качества. Отчёт о проведённом пересмотре (включая основания, перечень изменений, сведения о доведении до сотрудников и контрагентов) фиксируется в журнале учёта локальных нормативных актов и хранится в составе документации системы менеджмента лаборатории не менее 5 лет.

- Все версии Политики (включая предыдущие редакции) подлежат хранению в электронном архиве лаборатории с разграничением прав доступа. Указание на текущую действующую редакцию (номер, дата утверждения) размещается на первой странице документа. При проведении внешних проверок или подтверждении компетентности лаборатории предоставляются как действующая редакция, так и история изменений (журнал версий) по запросу органа по аккредитации.